

PULA SPORT D.O.O.
 URBROJ: AKT-2015-030
 PULA, 18.06.2015.

Na temelju članka 7. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 139/10) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 78/11) Erik Lukšić, direktor Pula Sport d.o.o. donosi:

PROCEDURU STVARANJA OBVEZA

Postupak stvaranja obveza provodi se po sljedećoj proceduri:

DIJAGRAM TIJEKA	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE		POP RATNI DOKUMENTI
		ODGOVORNOST	ROK	
Prijedlog za sastavljanje plana nabave	Sastavljen prijedlog nabave za sljedeću i izmjene za tekuću godinu	Administrativna tajnica i voditelji objekata		Prijedlog plana nabave
Donošenje plana nabave	Temeljem primljenih prijedloga za nabavu sastavlja se plan nabave za sljedeću i izmjene za tekuću godinu	Direktor u suradnji sa računovodstvom		Prijedlog plana nabave
Iniciranje nabave putem Ugovora	Sklopljen ugovor na samom početku korištenja radova ili usluga. Na računima je broj kupca koji predstavlja vezu s ugovorom. Ne popunjavaju se narudžbenice	Direktor	Na početku korištenja usluga ili radova	Ugovor
Iniciranje nabave putem narudžbenice	Popunjavanje narudžbenica sa svim elementima	Administrativna tajnica, voditelji objekata, direktor	Ovisno o nastanku potrebe	Narudžbenica
Iniciranje nabave putem prihvaćene ponude	Za održavanja i popravke uslijed kvarova ne sklapaju se ugovori nego se po utvrđivanju kvara i posla koji isporučitelj usluge treba	Administrativna tajnica, voditelji objekata, direktor	Ovisno o nastanku potrebe	Ponuda

	objaviti ovjerom radnog naloga ili drugog izvještaja o obavljenoj usluzi potvrđuje da obavljena usluga odgovara fakturiranoj. Kod većih popravaka isporučitelj po obavljenom uvidu u stanje daje ponudu. U tom slučaju prihvaćena ponuda je kao potpisani ugovor ili izdana narudžbenica.			
Odobrenje nabave (sklapanja ugovora, narudžbenice, prihvaćanja ponude)	Potpis direktora ili osobe koju on ovlasti, a kojim se odobrava inicirana nabava	Direktor		

Napomena :

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 60.000.00 kuna definirana je internim aktom društva.

Primljeni i prihvaćeni predračuni, ponude i slično zamjenjuju ugovor ili narudžbenicu te u takvim slučajevima nije potrebno naknadno pisati narudžbenice.

Na ponudama i predračunima te kasnije računima izdanim po prihvaćenim ponudama i predračunima nije potreban broj narudžbenice kao niti na gotovinskim računima.

Narudžbenice ne trebaju biti isključivo pisane na obrascima iz bloka narudžbenice. Mogu biti kreirane u sustavu društva, poslone elektronski ili popunjene prema predlošku dobavljača, važno je da imaju sve tražene elemente.

U posebnim situacijama djelatnici Pula Sporta d.o.o. mogu obaviti nabavu direktno kupnjom u trgovini bez prethodno potpisanog ugovora, izdane narudžbenice ili prihvaćene ponude s tim da je prethodno obavljena kontrola takve nabavke u odnosu na planirana sredstva u financijskom planu do maksimalnog iznosa od 1.000,00 kn.

Ova procedura objavljena je na oglasnoj ploči i web stranici Pula Sporta dana 18.06.2015. i stupila je na snagu danom objave, a primjenjuje se od 18.06.2015.

DIREKTOR
ERIK LUKŠIĆ

